Outlook

Contrato 1339-24 / Acta mesa de trabajo ppto y programación 11-09-2024

Desde Proyectos Soliun <proyectos@soliunsas.com>
Fecha Mié 11/09/2024 16:51
Para AEU gerencia <gerencia@aeu.com.co>; AEU diseño <taller@aeu.com.co>
CC Jean Angarita Vasquez <jean.angarita@habitatbogota.gov.co>; Maria Fernanda Coral Fernandez <maria.coral@habitatbogota.gov.co>

1 archivo adjunto (2 MB)
Mesa de trabajo ppto y programación 11-09-2024.pdf;

Cordial saludo,

Adjunto al presente remito lo referido en el asunto, para su conocimiento y fines pertinentes.

Sin otro particular,

--
CORDIALMENTE:

AVISO LEGAL
Este mensaje es confidencial, puede contener información privilegiada y no puede ser usado ni divulgado por personas distintas de su destinatario. Si obtiene esta transmisión por error, por favor destruya su contenido y avise a su remitente. Está prohibida su retención, utilización o divulgación con cualquier propósito. Este mensaje ha sido sometido a programas antivirus. No obstante, SOLIUN S.A.S, no asume ninguna responsabilidad por eventuales daños generados por el uso de este material, siendo responsabilidad del destinatario verificar con sus propios medios la existencia de virus u otros defectos.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HÁBITAT

ACTA MESA DE TRABAJO
CTO 1339-24

FECHA: 11/09/24 HORA INICIO: 2:30 pm HORA FIN: 3:00 pm.

LUGAR: Oficina interventoria

ASUNTO: Mesa de trabajo presupuesto y programación.

ASISTENTES: Se anexa listado

ORDEN DEL DÍA:

1. Revisión observaciones cronograma.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Se revisa el comunicado remitido por interventoria.

- Observación 1:
  Se requiere una programación total del contrato, que contemple los 5 espacios del Lote 1, pues se remitió unicamente el cronograma por predio, pero no el cronograma total. Lo anterior, teniendo en cuenta que se deben medir los recursos totales del contrato en los plazos establecidos.
- Observación 2:
  Asignación de recursos - Como son los mismos recursos para los 5 predios, se debe validar la asignación y corregir de ser necesario, la sobreasignación de los recursos.
- Observación 3:
  En la tabla de valor ganado, se evidencia la incorporación del % Completado. Se solicita que la línea base del proyecto se realice con la fecha del acta de inicio (26 de agosto de 2024).
- Observación 4:
  Se solicita actualizar el cronograma de trabajo, actualizando el calendario del proyecto al tiempo real laboral de acuerdo con el analisis propio que realice el consultor.

2. Otros:

- La consultoria informa que nos entrega el dia de hoy avances correspondi-

ACTA

entes al Hito 1.

- Se recuerda que para medir avances se requiere la programación.

- Se solata aclarar la CDE y el listado maestro de documentos y manejo de calidad (versiones, etc).

- Se aclara que el Trimble Connect se utilizará para efectos de visualización de los modelos.

- Se recomienda generar planos en DWG.

- En las metodologías se establecerán las aclaraciones correspondientes al alcance del producto.

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HÁBITAT

ACTA

COMPROMISOS PACTADOS EN		
DESCRIPCIÓN	**RESPONSABLE**	**FECHA DE ENTREGA/ REALIZACIÓN**
Remisión programación EYD con sus soportes	Consultoría	12 - Sept - 2024.
Entrega Hito 1	Consultoría	11- Sept - 2024

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HÁBITAT

ACTA DE

ASISTENTES:

Firma
Nombre: Veronica Ortiz
Cargo: Director - Rte legal.
Entidad: Consorcio AEU

Firma
Nombre: MAURICIO [illegible]
Cargo: ARQ. PRESUPUESTO
Entidad: AEU

Firma
Nombre: Nohora Constanza Cepeda.
Cargo: Coordinadora Interventoría
Entidad: Solun SAS.

Firma
Nombre: Jesús A. Coronado Olmos
Cargo: Apoyo tecnico
Entidad: SOLUN SAS

Karen Algeciras.

Firma
Nombre: Karen Algeciras
Cargo: apoyo interventoria
Entidad: Solun SAS.

Firma
Nombre:
Cargo:
Entidad:

se anexa registro de firmas de los asistentes al comité.

Aviso tratamiento de datos: La Secretaría Distrital del Hábitat almacenará y hará uso de sus datos personales con la exclusiva finalidad de cumplir con su objetivo social de conformidad con la ley, y así adelantar distintos procesos internos tales como: actividades administrativas, académicas, gestión del territorio urbano y rural, desarrollo integral de los asentamientos, estructuración de subvenciones para mejoramiento de vivienda entre otros.

Con la suscripción de este documento se entiende que autoriza la inclusión de sus datos personales en la base de datos de la Secretaría Distrital del Hábitat, con el fin de ser utilizados para cumplir los objetivos antes descritos y ser transferidos a terceros en el marco de las actividades de vivienda y hábitat.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HÁBITAT

LISTADO DE ASISTENCIA

Por favor escanee el código QR para continuar diligenciando su información.

TEMA: Mesa de trabajo Cto 1339 - 2024 - Presupuesto y programación.

Dependencia responsable de la reunión / actividad	Interventoria	Fecha Dia / Mes / Año	2:00 pm.	Hora:	

No.	Nombres y Apellidos	Documento de Identidad	Entidad / Dependencia	Vinculación							Teléfono	Correo electrónico	Firma
				Directivo	Asesor	Profesional	Tecnico	Asistencial	Contratista	No aplica			
1	Verónica Ortiz	43872204	Consorcio AEO						X		3002315052	gerencia@aeo.com.co	
2	William Suarez	88158358	Consorcio AEO						X		3002315052	gerencia@aeo.com.co	
3	MAURICIO MANRIQUE	79477740	CONSORCIO AEO						X		3153739783	"	
4	Jesús A. Coronado Olmos	3103483207	Solium								3103483207		
5	Edna Constanza Cifuentes	3017443572	SOLIUM								3017443572	proyectar@solium.com.co	
6	Karen Adriana Algecuras C	1014266409	Solium						X		7653016	proyectos@solumsas.com	
7													
8													
9													
10													
11													
12													
13													
14													
15													
16													
17													
18													
19													
20													

Tratamiento de datos: Autorizo a la Secretaría Distrital del Hábitat SDHT para el uso de los datos aquí consignados en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto Reglamentario 1377 del 27 de Junio de 2013 y demás normas concordantes.